

Statuten van SENIORENVERENIGING KBO BEMMEL-DOORNENBURG

NAAM, ZETEL, GRONDSLAG EN DUUR

Artikel 1

1. De Vereniging is genaamd: Seniorenvereniging KBO Bemmél-Doornenburg en is gevestigd te Bemmél, gemeente Lingewaard.
2. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.
3. De christelijke levensbeginselen vormen de grondslag van de vereniging.
4. Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

DOEL

Artikel 2

De vereniging stelt zich ten doel:

Het behartigen van de belangen van de senioren in het algemeen en die van zijn leden in het bijzonder, in de meest ruime zin van het woord.

MIDDELEN

Artikel 3

De vereniging tracht zijn doel te bereiken door:

- a. op te komen voor de lokale belangen van senioren ter bevordering van actieve deelname aan de samenleving;
- b. het behartigen van de belangen van senioren bij onder meer het gemeentebestuur, woningbouwcorporaties, zorg- en welzijnsinstellingen en politieke partijen en andere derden;
- c. het aanbieden van diensten, educatieve, recreatieve en sportieve activiteiten en informatiebijeenkomsten;
- d. participatie in het bestuur van de Stichting Senioren Actief Bemmél (SAB) (waar de Stichting SAB statutair voorziet in een bestuurlijke samenstelling van minimaal vijf (5) leden, wordt het merendeel benoemd op voordracht van de vereniging KBO Bemmél-Doornenburg, overeenkomstig het geformuleerde in artikel 4 lid 1 van de SAB-statuten);
- e. deelname in het bestuur van Senioren Netwerk Lingewaard (SNL);
- f. samenwerking met organisaties en instellingen met een gelijk of aanverwant doel;
- g. het aanwenden van andere wettige middelen.

LIDMAATSCHAP

Artikel 4

1. Het lidmaatschap van de vereniging is persoonlijk en niet voor overdracht of overgang vatbaar.
2. Het lidmaatschap van de vereniging wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
3. Het lidmaatschap gaat in na schriftelijke aanmelding en toelating door het bestuur.
4. Leden kunnen slechts zijn zij die vijftig (50) jaar of ouder zijn.
5. Leden zijn in beginsel woonachtig in de gemeente Lingewaard; in bijzondere gevallen daarbuiten.
6. Ereleden zijn leden, die wegens hun bijzondere verdiensten jegens de vereniging als zodanig zijn benoemd door de ledenvergadering; zij hebben dezelfde rechten en verplichtingen als de leden, doch zijn vrijgesteld van de verplichting tot het betalen van contributie.
7. Alle leden zijn geregistreerd in een ledenadministratiesysteem. Gebruik van de persoonsgegevens vindt plaats overeenkomstig de wet- en regelgeving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) vastgelegd in het Privacy Statement Seniorenvereniging KBO Bemmél-Doornenburg.
8. Leden hebben het recht tot deelname aan de activiteiten die door of namens de vereniging worden georganiseerd.
9. Leden verplichten zich tot betaling van de door de ledenvergadering vastgestelde contributie en tot naleving van de statuten en in voorkomend geval tot naleving van het huishoudelijk reglement, alsmede de besluiten van bestuur en ledenvergadering.

BEËNDIGING LIDMAATSCHAP

Artikel 5

1. Het lidmaatschap eindigt door overlijden van het lid, door opzegging door het lid of door opzegging door de vereniging.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van het boekjaar. Zij geschiedt schriftelijk met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste vier (4) weken.
3. Het lidmaatschap van een lid eindigt onmiddellijk, indien redelijkerwijs van het lid niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
4. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan met inachtneming van een opzegtermijn van acht (8) weken tegen het einde van het lopende boekjaar worden gedaan, ingeval het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die de statuten aan het lidmaatschap stellen danwel redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.
5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft de jaarlijkse bijdrage voor het gehele jaar door het lid verschuldigd, tenzij het bestuur anders beslist.

LEDENVERGADERING

Artikel 6

1. De ledenvergadering wordt gehouden in Bemmelen.
2. Aan de ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
Tot de taak van de ledenvergadering behoort met name onder meer:
 - a. de beoordeling van het beleid van het bestuur;
 - b. de behandeling en de vaststelling van het jaarverslag, de financiële verslagen en de begroting en het beleidsplan en het aanwijzen van de financiële middelen, waaronder met name het vaststellen van de contributie per lid;
 - c. de verkiezing van de bestuursleden, de voorzitter en de leden van de kascommissie;
 - d. het behandelen van en het beslissen over voorstellen ingediend door het bestuur;
 - e. het beslissen over zaken welke aan de ledenvergadering zijn opgedragen.
3. De ledenvergadering wordt door het bestuur bijeengeroepen zo dikwijls het dit wenselijk oordeelt doch tenminste één keer per verenigingsjaar vóór één mei.
4. Op schriftelijk verzoek van tenminste vijf procent (5%) van de stemgerechtigde leden is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een ledenvergadering, te houden binnen vier (4) weken na indiening van het verzoek.
5. De ledenvergadering wordt voorgezeten door de voorzitter of, bij diens afwezigheid door de vicevoorzitter of bij diens afwezigheid door een ander lid van het bestuur.
6. De notulen van de ledenvergadering worden opgemaakt door de secretaris. Deze worden in de eerstvolgende ledenvergadering vastgesteld en door voorzitter en secretaris ondertekend.

STEMMINGEN

Artikel 7

1. Over alle voorstellen wordt gestemd tenzij geen der leden stemming vraagt.
2. Besluiten worden genomen met meerderheid (tenminste de helft plus één] van de geldig uitgebrachte stemmen.
3. Stemmingen over personen geschiedt schriftelijk, tenzij de vergadering anders besluit. In alle andere gevallen wordt mondeling besloten, tenzij de vergadering anders besluit. De wijze van mondelinge stemming wordt bepaald door de voorzitter.
4. Stemmen zijn ongeldig indien ze blanco zijn ingeleverd, ondertekend of op andere wijze gemerkt zijn, danwel meer of andere namen van personen bevatten dan gekozen kunnen worden.
5. Ieder lid heeft één stem en kan een volmacht uitbrengen voor ten hoogste twee stemmen.

BESTUUR

Artikel 8

Benoeming en ontslag

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie leden, te kiezen en te benoemen door de ledenvergadering, waarbij de voorzitter in functie gekozen en benoemd wordt.
2. De ledenvergadering bepaalt het aantal bestuursleden.
3. De bestuurders worden door de ledenvergadering benoemd uit de leden van de vereniging.
4. Het bestuur benoemt uit zijn midden vicevoorzitter, secretaris en penningmeester, die samen met de voorzitter het dagelijks bestuur vormen.
5. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie (3] jaren vanaf de datum van benoeming. Zij treden af volgens een door de secretaris op te stellen rooster en zijn terstond herkiesbaar. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is twee keer herkiesbaar voor een periode van drie jaren, tenzij het voortijdig te kennen geeft niet herkiesbaar te zijn.
6. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte. Voorzitter, vicevoorzitter, secretaris en penningmeester kunnen in enige combinatie van tenminste twee personen de vereniging vertegenwoordigen.
7. Bestuursleden kunnen onder opgaaf van redenen worden geschorst door de ledenvergadering. In voorkomende gevallen vindt in de ledenvergadering hoor en wederhoor plaats al dan niet in aanwezigheid van een raadsman van het geschorste bestuurslid.
8. In bestuursvergaderingen hebben alle bestuursleden een gelijke stem. Indien in een bestuursvergadering de stemmen staken, is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
9. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie. Het bestuurslid heeft - onverminderd het bepaalde in de vorige volzin - wel het recht de desbetreffende vergadering van het bestuur bij te wonen. Wanneer op grond van het bepaalde in de eerste volzin van dit lid geen enkele bestuurder aan de besluitvorming kan deelnemen, wordt het besluit door de algemene ledenvergadering genomen.
10. Indien het aantal bestuurders is gedaald beneden het minimum, blijft het bestuur toch bevoegd zolang tenminste twee bestuursleden in functie zijn. Het bestuur is verplicht te bevorderen dat het bestuur zo spoedig mogelijk weer overeenkomstig deze statuten is samengesteld. Ingeval van belet of ontstentenis van alle bestuursleden, berust het bestuur tijdelijk bij een of meer door het bestuur voor deze situatie aangewezen personen. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aangewezen personen met een bestuurder gelijkgesteld.

Artikel 9

Taakverdeling

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte.
2. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, de vicevoorzitter, de secretaris en de penningmeester. Het is belast met de voorbereiding en uitvoering van de besluiten van het voltallige bestuur en van de ledenvergadering.
3. Het dagelijks bestuur besluit tot onderlinge verdeling en afstemming van taken met in achtname van het in de leden 4, 5, 6 en 7 gestelde.
4. De voorzitter geeft leiding aan het bestuur en is als zodanig eindverantwoordelijk voor de gang van zaken in de vereniging en is belast met het voorzitten van de bestuursvergaderingen en de ledenvergadering.
5. De vicevoorzitter is belast met vervanging van de voorzitter bij diens afwezigheid en met assistentie van de voorzitter in zijn taakuitoefening.
6. De secretaris is verantwoordelijk voor de verslaglegging van de ledenvergadering, de vergaderingen van het bestuur, het opmaken van het jaarverslag en de correspondentie van het bestuur.

7. De penningmeester is verantwoordelijk voor het beheer van de financiële middelen van de vereniging.

Artikel 10

Werkzaamheid

1. Het bestuur is belast met: de algemene leiding van de vereniging, de uitvoering van de besluiten in de bestuursvergadering, de uitvoering van de bepalingen in deze statuten, in voorkomend geval van een Huishoudelijk Reglement en met de uitvoering van de besluiten van de ledenvergadering.
2. Het bestuur is omtrent het handelen en optreden verantwoording verschuldigd aan de ledenvergadering.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen.
4. Het bestuur draagt zorg voor het ontwerp van een door de ledenvergadering na eventuele amendering - jaarlijks vast te stellen beleidsplan. Dit plan beschrijft onder meer de voorgenomen activiteiten en de daarmee samenhangende besteding van gelden.
5. Het bestuur kan werkzaamheden delegeren door een tijdelijke commissie te benoemen met een welomschreven taakopdracht, waarin uitvoeringswijze, facilitering, tijdsspanne en rapportagevorm duidelijk vermeld worden.

FINANCIËN EN BOEKJAAR

Artikel 11

Financiële verantwoording

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De vereniging heeft geen winstoogmerk en eventuele winsten uit afzonderlijke activiteiten worden uitsluitend aangewend ten behoeve van doel en middelen van de vereniging.
3. De jaarrekening en verantwoording van de penningmeester worden door de kascommissie, bestaande uit tenminste twee leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur, gecontroleerd, en die daarna van haar bevindingen aan de ledenvergadering verslag doet.
4. Het bestuur is verplicht aan de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage in de boeken en bescheiden van de vereniging te geven. De kascommissie kan zich indien nodig op kosten van de vereniging laten bijstaan door een financieel deskundige.

Artikel 12

Geldmiddelen

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: de contributies van de leden, subsidies, schenkingen, erfstellingen en legaten, vergoedingen voor diensten en overige baten.
2. Een substantieel deel van de jaarlijkse inkomsten wordt structureel aangewend ten behoeve van communicatie met en informatie aan de leden middels seniorenmagazines en informatiebijeenkomsten.
3. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
4. Schenkingen en legaten kunnen slechts worden aanvaard wanneer de lasten de baten niet overtreffen.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 13

1. Wijziging in deze statuten kan slechts worden aangebracht met twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen in een hiertoe uitdrukkelijk onder mededeling van de voorgestelde wijzigingen, opgeroepen ledenvergadering.

2. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en een volledige doorlopende tekst van de statuten, zoals deze na de wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel en Fabrieken gehouden Handelsregister.
3. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.

REGLEMENTEN

Artikel 14

1. Het bestuur kan, met instemming van de ledenvergadering, een huishoudelijk reglement vaststellen en wijzigen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien.
2. Een huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of met deze statuten.
3. Het bestuur kan met instemming van de ledenraad een Privacy Reglement opstellen, zoals aangegeven in artikel 4 lid 7, alsook andere reglementen, indien deze door wet- of regelgeving worden voorgeschreven.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 15

1. Het bepaalde in artikel 13 leden 1, 2 en 3 is van overeenkomstige toepassing op een besluit van de ledenvergadering tot ontbinding van de vereniging.
2. De overblijvende baten en bezittingen van de ontbonden vereniging worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling (ANBI) met een soortgelijke doelstelling op het gebied van seniorenzorg als de vereniging.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
5. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaar bekende baten meer aanwezig zijn.
6. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging moeten worden bewaard gedurende tien (10) jaren na afloop van de vereffening. Bewaarder is degene die door de vereffenaars als zodanig is aangewezen.
7. Het bestuur respectievelijk de bestuursleden zijn verplicht van de ontbinding van de vereniging inschrijving te doen in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken.

SLOTBEPALING

Artikel 16

1. In alle gevallen waarin noch door de statuten, noch door het huishoudelijk reglement is voorzien of wanneer bepalingen daarvan voor meer dan één uitleg vatbaar zijn of anderszins onduidelijk, beslist het bestuur.
2. In alle gevallen, waarin een schriftelijkheidseis is opgenomen in de statuten of (in) fysieke aanwezigheid, kan het bestuur beslissen dat via een elektronisch communicatiemiddel wordt voldaan aan de schriftelijkheidseis of fysieke aanwezigheidseis.

De Statutenwijziging is in werking getreden op 31 maart 2022.